

La paroisse a besoin de vous !

Je suis disponible pour servir dans une équipe :

Liturgie

- ☐ lecture à la messe et préparation de la prière universelle
- ☐ chantre
- ☐ chorale paroissiale
- ☐ entretien du linge et des nappes d'autel
- ☐ décoration florale
- ☐ décoration ponctuelle de l'église (crèche, semaine sainte, etc.)
- ☐ ménage de l'église
- ☐ aide à la sacristie en semaine
- ☐ aide à la sacristie le dimanche
- ☐ organisation de la procession de la Fête-Dieu

Obsèques

- ☐ Accueil et accompagnement des familles en deuil
- ☐ Aide pour la sacristie et pour les lectures ou le chant

Catéchisme et Sacrements

- ☐ Préparation au baptême des petits enfants
- ☐ Catéchuménat des enfants de 7 à 11 ans
- ☐ Catéchuménat des adolescents de 12 à 16 ans
- ☐ Catéchuménat des adultes
- ☐ Catéchisme des enfants
- ☐ Catéchisme des adultes
- ☐ Préparation au mariage (couples mariés depuis plus de 10 ans)

Charité

- ☐ Visite des malades et personnes isolées
- ☐ Messes en Ehpad

Vie fraternelle

- ☐ Préparation du déjeuner des prêtres du doyenné le samedi
- ☐ Organisation d'un repas fraternel le dimanche après la messe

Communication

- ☐ Site internet paroissial
- ☐ Photographies
- ☐ Journal paroissial *Arche d'Alliance*

Entretien/travaux

- ☐ Entretien des jardins (presbytère et salles paroissiales)
- ☐ Petits travaux divers (presbytère, salles paroissiales ou église)

Accueil/Secrétariat/ Comptabilité

- ☐ Rédaction des actes (rigueur et écriture très lisible)
- ☐ Accueil aux permanences du vendredi et du samedi
- ☐ Comptabilité / trésorerie

Je peux me rendre disponible de manière :

- ☐ régulière
- ☐ occasionnelle
- ☐ très occasionnelle

NOM :

Prénom :

Adresse mail :

Téléphone :

Ce formulaire est à déposer dans la boîte aux lettres du presbytère ou au secrétariat, ou bien à photocopier et envoyer par mail à paroisse.saintwandrille@gmail.com